

**VZOR poučenia
pre viac oprávnených osôb;
pre IS, v ktorom sa spracúvajú osobné údaje podľa osobitného zákona**

Identifikačné údaje prevádzkovateľa (názov alebo obchodné meno, sídlo a IČO)

ZÁZNAM O POUČENÍ OPRAVŇENÝCH OSÔB

podľa § 21 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z.
(ďalej len "zákon o ochrane osobných údajov")

pre informačný systém (uviesť názov informačného systému)

Oprávnená osoba pri spracúvaní osobných údajov postupuje v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov, inými zákonmi, všeobecne záväznými právnymi predpismi a rešpektuje príslušné povinnosti určené prevádzkovateľom, najmä v (uviesť príslušné dokumenty, napr. bezpečnostná dokumentácia informačných systémov osobných údajov, interné predpisy prevádzkovateľa).

Oprávnená osoba nesmie spracúvané osobné údaje využiť pre osobnú potrebu, či potrebu inej osoby alebo na iné, než služobné/pracovné účely podľa tohto záznamu.

Rozsah oprávnení:

Oprávnená osoba spracúva osobné údaje v informačnom systéme (ďalej len „IS“) len v rozsahu a spôsobom podľa osobitných zákonov (uviesť osobitné zákony, napr. zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov).

Alternatíva: uviesť odkaz na evidenčný lis IS, s ktorým sú oprávnené osoby oboznámené.

Rozsah povolených činností:

Oprávnená osoba v IS vykonáva s osobnými údajmi dotknutých osôb spracovateľské operácie len v rozsahu uvedenom v tomto poučení.

Kódy jednotlivých oprávnení oprávnenej osoby:

- A - oprávnenie oboznamovať sa s osobnými údajmi
- B - oprávnenie získavať osobné údaje v mene prevádzkovateľa
- C - oprávnenie zaznamenávať osobné údaje
- D - oprávnenie vykonávať zmeny a opravy osobných údajov
- E - oprávnenie likvidovať osobné údaje
- F - oprávnenie (uviesť ďalšie spracovateľské operácie s osobnými údajmi, ak ich oprávnená osoba vykonáva)
- E - neobmedzený prístup k IS (oprávnenia na akékoľvek spracovateľské operácie)

Ďalšie podmienky spracúvania osobných údajov:

Podmienky spracúvania osobných údajov sú vymedzené v (uviesť dokumenty, napr. pracovná zmluva, opis pracovnej činnosti, interné riadiace akty prevádzkovateľa,

bezpečnostná dokumentácia alebo jej príslušné časti) s ktorými bola oprávnená osoba preukázateľne oboznámená pred začatím spracúvania osobných údajov alebo s ktorými je oprávnená osoba povinná sa priebežne oboznamovať. (Podmienky spracúvania osobných údajov môže prevádzkovateľ uviesť priamo v poučení oprávnenej osoby, napr. plnenie informačnej povinnosti pri získavaní osobných údajov, postup pri poskytovaní, sprístupňovaní a zverejňovaní osobných údajov, postup pri likvidácii osobných údajov a pri bezpečnostnom incidente.)

Oprávnená osoba *(svojím podpisom alebo uviesť alternatívnu formu záznamu o poučení) potvrdzuje, že bola oboznámená s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými riadiacimi aktmi prevádzkovateľa pri spracúvaní osobných údajov v IS..... (uviesť názov IS) a svojím právam a povinnostiam vymedzeným v tomto zázname o poučení v plnom rozsahu porozumela.*

ZÁZNAMY O POUČENÍ OPRÁVNENÝCH OSÔB

Dátum poučenia:	15.04.2014
Poučenie vykonal¹:	
Oprávnená osoba:	
Rozsah oprávnení:	A

Dátum poučenia:	20.04.2014
Poučenie vykonal:	
Oprávnená osoba:	
Rozsah oprávnení:	A B C

Dátum poučenia:	15.05.2014
Poučenie vykonal:	
Oprávnená osoba:	
Rozsah oprávnení:	A B C D

¹ Titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie a ak sa záznam o poučení oprávnenej osoby vyhotovuje v písomnej podobe aj podpis