

**VZOR poučenia
pre jednu oprávnenú osobu;
pre IS, v ktorom sa spracúvajú osobné údaje na základe zmluvy/súhlasu**

Identifikačné údaje prevádzkovateľa (názov alebo obchodné meno, sídlo a IČO)

ZÁZNAM O POUČENÍ OPRÁVNENEJ OSOBY

podľa § 21 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z.
(ďalej len "zákon o ochrane osobných údajov")

pre informačný systém (uviesť názov informačného systému)

Oprávnená osoba:

Titul, meno a priezvisko:

Funkčné/pracovné zaradenie:

Oprávnená osoba pri spracúvaní osobných údajov postupuje v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov, inými zákonmi, všeobecne záväznými právnymi predpismi a rešpektuje príslušné povinnosti určené prevádzkovateľom, najmä v (uviesť príslušné dokumenty, napr. bezpečnostná dokumentácia informačných systémov osobných údajov, interné predpisy prevádzkovateľa).

Oprávnená osoba nesmie spracúvané osobné údaje využiť pre osobnú potrebu, či potrebu inej osoby alebo na iné, než služobné/pracovné účely podľa tohto záznamu.

Rozsah oprávnení:

Oprávnená osoba spracúva osobné údaje v informačnom systéme (ďalej len „IS“) len v rozsahu a spôsobom vymedzeným účelom (uviesť účel spracúvania osobných údajov, napr. spracovanie objednávok, marketingové ponuky). Na tento účel spracúva v IS osobné údaje..... (uviesť zoznam osobných údajov nevyhnutných na dosiahnutie účelu).

Alternatíva: uviesť odkaz na evidenčný list alebo formulár oznámenia IS, s ktorým sú oprávnené osoby oboznámené

Rozsah povolených činností:

Oprávnená osoba spracúva osobné údaje dotknutých osôb v IS a je oprávnená (uviesť spracovateľské operácie, ktoré oprávnená osoba pri spracúvaní osobných údajov vykonáva, napr. oprávnenie oboznamovať sa s osobnými údajmi, oprávnenie získavať osobné údaje v mene prevádzkovateľa, oprávnenie zaznamenávať osobné údaje, oprávnenie vykonávať zmeny a opravy osobných údajov, oprávnenie likvidovať osobné údaje, ďalšie spracovateľské operácie s osobnými údajmi, ak ich oprávnená osoba vykonáva alebo oprávnenie na akékoľvek spracovateľské operácie).

Ďalšie podmienky spracúvania osobných údajov:

Podmienky spracúvania osobných údajov sú vymedzené v (uviesť dokumenty, napr. pracovná zmluva, opis pracovnej činnosti, interné riadiace akty prevádzkovateľa, bezpečnostná dokumentácia alebo jej príslušné časti) s ktorými bola oprávnená osoba preukázateľne oboznámená pred začatím spracúvania osobných údajov alebo s ktorými je

oprávnená osoba povinná sa priebežne oboznamovať. (Podmienky spracúvania osobných údajov môže prevádzkovateľ uviesť priamo v poučení oprávnenej osoby, napr. plnenie informačnej povinnosti pri získavaní osobných údajov, postup pri poskytovaní, sprístupňovaní a zverejňovaní osobných údajov, postup pri likvidácii osobných údajov a pri bezpečnostnom incidente.)

Oprávnená osoba (svojím podpisom alebo uviesť alternatívnu formu záznamu o poučení) **potvrďuje, že** bola oboznámená s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými riadiacimi aktmi prevádzkovateľa pri spracúvaní osobných údajov v IS..... (uviesť názov IS) a svojim právam a povinnostiam vymedzeným v tomto zázname o poučení v plnom rozsahu porozumela.

Dátum poučenia:

Oprávnená osoba

Poučenie vykonal

*Podpis

Titul, meno, priezvisko
funkčné/pracovné zaradenie
*Podpis

*ak sa záznam o poučení oprávnenej osoby vyhotovuje v písomnej podobe